

**ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD  
ATTI E DOCUMENTI**

Spett.le

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ . cap \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184 del 12/04/2006 :

- ☐ di prendere visione
- ☐ il rilascio di copia semplice
- ☐ il rilascio di copia autentica del seguente atto e documento

Richiede l'accesso alla documentazione sopraindicata in quanto portatore dei seguenti interessi e motivi di legittimazione: \_\_\_\_\_

Allega

- documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e ritirare i documenti (es. delega alla presentazione della richiesta se non titolare dell'atto)
- n. marche da bollo (solo per le copie autentiche)

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del d.lg. 30 giugno 2003, n. 196.

Istanza presentata il \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\*\*\*

☐ La presente richiesta é evasa attraverso:

☐

☐ Presa visione della documentazione richiesta.

Ritiro della documentazione elencata nella richiesta o spedizione della stessa in data \_\_\_\_\_

Comunicazione di appuntamento per il visione della documentazione richiesta avvenuta in data a mezzo \_\_\_\_\_

Per ricevuta